

**SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILI BİRİM-İDARE FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

İÇİNDEKİLER

[ÜST YÖNETİCİSUNUŞU](#_TOC_250002) 1

1. [GENELBİLGİLER](#_bookmark0) 2
	1. [MİSYONVE VİZYON 2](#_bookmark1)
	2. [YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR 2](#_bookmark1)
	3. [İDAREYEİLİŞKİNBİLGİLER](#_bookmark2) 4
		1. [FİZİKSELYAPI](#_bookmark3) 4
		2. [TEŞKİLAT YAPISI](#_bookmark4) 10
		3. [TEKNOLOJİVE BİLİŞİMALTYAPISI](#_bookmark5) 11
		4. [İNSANKAYNAKLARI 1](#_bookmark6)3
		5. [SUNULANHİZMETLER](#_TOC_250001) 28
		6. [YÖNETİMVE İÇKONTROL SİSTEMİ](#_bookmark7) 41
	4. [DİĞER](#_bookmark2) HUSUSLAR 42
2. [AMAÇVEHEDEFLER](#_bookmark8) 50
	1. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 50
	2. [İDARENİNSTRATEJİK PLANINDAYERALANAMAÇVE HEDEFLER](#_bookmark9) 50
	3. DİĞER HUSUSLAR 52
3. [FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER](#_bookmark10) 53
	1. [MALİBİLGİLER 53](#_bookmark11)
		1. [BÜTÇEUYGULAMA SONUÇLARI](#_TOC_250000) 53
		2. [TEMELMALİTABLOLARAİLİŞKİN AÇIKLAMALAR](#_bookmark12) 59
		3. [MALİDENETİM SONUÇLARI](#_bookmark12) 62
		4. DİĞER HUSUSLAR 62
	2. [PERFORMANSBİLGİLERİ](#_bookmark12) 63
		1. [PROGRAM,ALTPROGRAMVE FAALİYET BİLGİLERİ](#_bookmark13) 63
		2. [PERFORMANSSONUÇLARININDEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark14) 65
			1. [AltProgramHedefveGöstergeleriyleİlgili GerçekleşmeSonuçlarıve](#_bookmark3)

[Değerlendirmeler](#_bookmark3) 65

* + - 1. [PerformansDenetimSonuçları](#_bookmark4) 66
		1. [STRATEJİK PLANDEĞERLENDİRME TABLOLARI](#_bookmark15) 67
		2. [PERFORMANSBİLGİSİSTEMİNİNDEĞERLENDİRİLMESİ](#_bookmark15) 70
		3. DİĞERHUSUSLAR………………………………………………………………………… ………..70
1. [KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİNBELİRLENMESİ](#_bookmark16) 71
	1. [ÜSTÜNLÜKLER](#_bookmark17) 71
	2. [ZAYIFLIKLAR](#_bookmark18) 71
	3. DEĞERLENDİRME 71
2. [ÖNERİVETEDBİRLER](#_bookmark19) 72

[EKLER](#_bookmark20) (İç Kontrol Güvence Beyanı) 73

TABLOLAR

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Tablo 8: Lojman, Ofis ve Diğer Sosyal Alanlar

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Tablo 10: Spor Alanları

Tablo 11: Hizmet Alanları

Tablo 12: Taşıtlar

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 16. Bilgisayarlar

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Tablo 23: Akademik ve İdari Personelin Birim Dağılımı

Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Diğer Kamu Kurumlarında Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu

Tablo 34: Kadrolu/Sözleşmeli/Geçici/Sürekli İşçi Personeller

Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkinVeriler

Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Tablo 48: İcra Takipleri

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 51:Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri

Tablo 52: 2022 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Tablo 53: 2022 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistiki Verileri

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

Tablo 65: YÖK Burs Programı

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 73: Atıf Oranları

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Tablo 77: Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 79: 2022 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirmesi

Tablo 80: 2022 Yılı Program, Alt Program ve Faaliyet Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Tablo 82: 2022 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

Tablo 83: Öğrenciler İçin Harcanan Ödenek Durum Tablosu

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler

Tablo 85: Sermaye Giderlerinin Alt Faaliyet Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

Tablo 87: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

Tablo 88: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Tablo 89: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

Tablo 90: Performans Göstergesi Sonuçları

Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

Tablo 92: 2020-2024 Stratejik Plan Hedef Kartları Değerlendirme Tabloları (19 Adet)

Tablo 93: Performans Bilgi Sistemi Takip Modülleri Listesi

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

 Giresun Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.06.2011 tarih ve 023397 sayılı yazılarıyla 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanunun 4633 Sayılı Kanunla değişik ek 30.uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulunun 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı Kararnamenin ekli listesinin 7.’inci sıra numarası ile Giresun Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünün kurulmasına dair karar 24.10.2011 tarih ve 28094 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Resmi Gazetede yayımlanarak kurulum işlemi tamamlanmıştır. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü bünyesinde Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümünün açılması teklifi Üniversite Senatosunun 29.05.2013 tarih ve 2013-79-07 sayılı kararı Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 12.06.2013 tarihli toplantısında incelenmiş. 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca yapılan teklifimiz uygun görülerek Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümünün açılmasına karar verilmiştir. Üniversitemiz Senatosunun 03.03.2015 tarih ve 97-19-07 sayılı kararı ile 17.03.2015 tarih ve 3046-2005 sayılı yazılarıyla Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümüne 2015-2016 eğitim öğretim yılında 20 (yirmi) öğrenci alınması uygun görülerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına 2015-2016 ve 2016-2017 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması için teklifte bulunulmuştur.

 Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 15.05.2015 tarih ve 75850160-301.01.01 /26032 sayılı yazı ekinde alınanın karar ile 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklif 30.05.2015 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanun’un 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 ve 7/h maddeleri ile 3843 sayılı Kanunun 4.maddesi ile 2809 sayılı Kanunun 6. maddesi ile Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında uyulacak esasla İlişkin Yönetmeliğin 7. Maddesi uyarınca karara bağlanmış ve Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğümüz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümünde “alanında kadrolu yeterli sayıda Öğretim Üyesi olmadığından” 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 ve 2022-2023 Eğitim-Öğretim yıllarında öğrenci alınması için yapmış olduğumuz tekliflerimiz Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca uygun görülmemiştir. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı 13.10.2015 tarih ve 78850160-101.03.01/56157 sayılı yazıları ekindeki alınan karar ve 12.10.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Başkanlığı ile Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü arasında imzalanan işbirliği protokolü çerçevesinde oluşturulan Sivil Havacılık Komisyonun görüşü 2 dikkate alınarak alınan karar doğrultusunda 07.10.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulunca program adı değişikliği ile koşullar karara bağlanarak Müdürlüğümüz Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümünün adı “Havacılık Yönetimi Bölümü” olarak değiştirilmesine karar verilmiştir. Yüksekokulumuz Kurucu Müdürlüğüne 05.03.2013 tarihinde 879-1564 sayılı atama kararıyla Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı Öğretim Üyesi Doç. Dr. Hatice KATI atanmıştır. Halen Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü görevi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Hakan ADATEPE tarafından yerine getirilmektedir. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğünde İdari kadrosunda 1 Yüksekokul Sekreteri ve 1 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Bilgisayar İşletmeni kadrosundaki personelimiz Yapı İşleri ve Teknik Dairesi Başkanlığı emrinde geçici görevli olarak görev yapmaktadır. Yüksekokulumuzun tüm iş ve işlemleri ise Yüksekokul Sekreterimiz tarafından yerine getirilmektedir. Havacılık Yönetimi Bölümünde akademik kadroda 1 Profesör, 2 Dr. Öğretim Üyesi olmak üzere toplam 3 öğretim üyemiz bulunmaktadır. Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü Gaziler Mahallesi Ahmet Başkan Sokak No:27 28200 Güre / Merkez / GİRESUN adresinde hizmet vermektedir.

 Yüksekokulumuz kuruluşunda emeği geçenleri minnetle anar, bu konudaki çalışmalarından ve desteklerinden dolayı Üniversitemizin Rektörü Sayın Prof. Dr. Yılmaz CAN’a teşekkürlerimi sunarım. Bu raporda Yüksekokulumuzun mevcut durumu yapılan çalışmalar ile 2023 yılı bütçe uygulamalarına yer verilmiştir.

 Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

 

Prof. Dr. Hakan ADATEPE

Yüksekokul Müdürü

I- GENEL BİLGİLER

 Giresun Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 03.06.2011 tarih ve 023397 sayılı yazıları ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Kanun’ un 4633 Sayılı Kanunla değişik ek 30’uncu Maddesine göre Bakanlar Kurulunca 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı kararnamesi ile kurulmuş. Resmi Gazetenin 24.10.2011 tarih ve 28094 sayısında yayımlanarak Giresun Üniversitesi Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü kuruluşunu tamamlanmak suretiyle yürürlüğe girmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulunca Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği Bölümünün adı ise Havacılık Yönetimi Bölümü olarak değiştirilmiştir.

 Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü Havacılık Yönetimi Bölümüne 2024 - 2025 Eğitim–Öğretim döneminde 30 öğrenci alınabilmesi için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına teklifte bulunulacak olup teklifimiz uygun görülmesi durumunda ise eğitim öğretime başlanması planlanmaktadır.

1. Misyon ve Vizyon

**Misyon**

Bu bölümde, havacılık sektöründeki işletmelerin yönetiminde ve yer hizmetlerinde çalışması amaçlanan, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünme yeteneğine sahip olmakla birlikte aynı zamanda operasyonel düzeydeki faaliyetlere hâkim olabilen çok yönlü yönetici adaylarının yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ayrıca sorumluluk alan, katılımcı bir liderlik yaklaşımı ve takım çalışması ile birlikte hep daha iyi olmayı hedefleyen çalışanlar yetiştirmek bölümün amaçlarındandır. Öğrenciler derslerde öğrendikleri bilgilerini stajlarında kazandıkları tecrübe ile de pekiştireceklerdir. Böylece mezun olduklarında ise bu görevleri başarıyla üstlenecek kapasitede yetişmiş personeller olacaklardır. Derslerde ise havacılık sektörü üzerine yazılmış kitaplar, bilimsel makaleler, haberler, vaka çalışmaları, tarihçeler gibi çeşitli kaynakların kullanılması hedeflenmektedir. Böylece öğrencilerin bilgi birikimi kazanmasının yanında bilgiyi arama ve işlerine yarayacak bilgiyi seçebilme becerilerini de geliştirmekle birlikte havacılık sektöründe faaliyet gösteren işletmelerde orta ve üst düzey yöneticilerin sorumluluk alanları ile görevlerini örneklerle inceleme imkânını sahip olacaklardır.

Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğümüz öğrencilerinin yetiştirilmesinde sorumlu olduğu kadar başta Giresun İlimiz ve çevresi olmak üzere ulusal ve uluslararası sahada ihtiyaç duyulan alanlarda personel yetiştirmesine bilimsel katkıyı sağlamak, güncel yöntem ve teknikler kullanarak alanlarında yeterliliklerin kazanılmasına yönelik planlar yapmak, projeler üretmek suretiyle yetkin oldukları alanlarda daha da etkin olunması hedeflemektedir**.**

**Vizyon**

Üniversitemiz Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü ülkemizde gelişmekle birlikte son yıllarda büyük bir ilerleme ivmesi gösteren havacılık sektörünün ihtiyaç duyduğu yönetici ve teknik personelin yetiştirilmesi amacıyla 26.09.2011 tarih ve 2011/2276 sayılı kararnamesi ile kurulmuş. Resmi Gazetenin 24.10.2011 tarih ve 28094 sayısında yayımlanarak Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü GİRESUN Merkez Kampüsünde kuruluşunu tamamlamıştır. Müdürlüğümüz uhdesinde eğitim dili Türkçe olan Lisans düzeyinde eğitim verecek olan Havacılık Yönetimi programı bulunmaktadır.

Havacılık yönetiminin kavranması, ilkelerinin içselleştirilmesi suretiyle, ilmi geçmişinden, tarihi derinliğinden haberdar, gününü anlayan, çevresini aydınlatan, yarınları için planları olan, toplumun tüm katmanlarına hitap eden, değişen ve sürekli gelişen hayat şartlarının farkında olan, geleceğe yönelik projeler üreten, grup çalışmasını teşvik eden, şeffaf, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, sürekli olarak kendini yenileyen bireyler yetiştirmektir. Amacımız Üniversitemizin öğrencisi ve mensubu olunmaktan gurur duyulan seçkin bir eğitim kurumu olmayı hedeflemektir**.**

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yukarıda anılan misyonu yerine getirme görevi başta Yüksekokulumuz yönetimi olmak üzere Havacılık Yönetimi Bölüm Başkanlığı ve öğretim üyelerinindir. Öğrencilere ve üst yöneticilere karşı birinci derecede sorumlu olan ise Yüksekokulumuz yönetimidir.

 Yürütme yetkisi, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile birlikte kullanılmak üzere Yüksekokul Müdürüne ait olup birimimizin harcama yetkilisi ise Yüksekokul Müdürüdür.

* + - 1. Yönetmelik ve Yönergeler

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergelere aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

**Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **MEVZUATIN ADI** | **YÜRÜRLÜK** | **YÜRÜRLÜK** |
| **TARİHİ** | **SAYISI** |
| 1 | 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | R.G:21.11.1983 | 18228 |
| 2 | 190 Sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun hükmünde Kararname | R.G:14.12.1983 | 18251 |
| 3 | 237 Sayılı Taşıt Kanunu | R.G:12.01.1961 | 10705 |
| 4 | 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu | R.G:04.11.1981 | 17506 |
| 5 | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu | R.G:10.09.1983 | 18161 |
| 6 | 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu | R.G:11.10.1983 | 18190 |
| 7 | 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun | R.G:27.11.1992 | 21418 |
| 8 | 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun | R.G:04.12.1999 | 23896 |
| 9 | 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu | R.G:06.07.2001 | 24454 |
| 10 | 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu | R.G:22.01.2002 | 24648 |
| 11 | 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | R.G:22.01.2002 | 24648 |
| 12 | 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu | R.G:24.12.2003 | 25326 |
| 13 | 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu | R.G:17.06.1949 | 7235 |
| 14 | 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu | R.G:16.06.2006 | 26200 |
| 15 | 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun | R.G:23.05.2007 | 26530 |
| 16 | 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun | R.G:12.03.2008 | 26814 |
| 17 | 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |   |   |
| 18 | 6183 Sayılı Amme Alacaklılarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun | R.G:28.07.1953 | 8469 |
| 19 | 6245 Sayılı Harcırah Kanunu | R.G:18.02.1954 | 8637 |
| 20 | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu | R.G:23.07.1965 | 12056 |
| 21 | 711 Sayılı Nöbetçi Memurluğu Kurulması ve Olağanüstü Hal Tatbikatlarında Mesainin 24 Saat Devamını Sağlayan Kanun | R.G:29.01.1966 | 12213 |
| 22 | 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu | R.G:13.06.1958 | 9931 |
| 23 | 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | R.G:16.09.1983 | 18167 |
| 24 | Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Uygulama Yönergesi | 28.04.2010 | 45-3 |
| 25 | Artırılmış Gerçeklik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 28.11.2014 | 94-8 |
| 26 | Azami Süre Sonunda Mezun Olamayan Öğrencilere Uygulanacak Ek Sınav İlkeleri |   |   |
| 27 | Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü Yönergesi | 10.04.2015 | 99-3 |
| 28 | Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Anabilim Dalı Özel Yetenek Başvuru Yönergesi | 01.07.2014 | 90-9 |
| 29 | Bilgisayar Ağ Kullanım Yönergesi | 20.09.2011 | 60-3 |
| 30 | Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama Değerlendirme ve İzleme Yönergesi | 09.10.2020 | 191-2 |
| 31 | Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Yönergesi | 26.02.2013 | 77-26 |
| 32 | Bina ve Tesislerin Yangından Korunmasına İlişkin Yönerge | 09.10.2014 | 93-6 |
| 33 | Bir Üniversite Adına Bir Diğer Üniversitede Lisansüstü Eğitim Gören Araştırma Görevlileri Hakkında Yönetmelik | R.G:23.05.1997  | 22997   |
| 34 | Botanik Bahçesi ve Herbaryum Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | R.G.27.04.2015 | 29339 |
| 35 | Çift Ana Dal ve Yan Dal Eğitimi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi | 24.02.2011 | 53-5 |
| 36 | Damga Vergisi Kanunu | R.G:11/7/1964  | 11751  |
| 37 | Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi |  19.09.2019 | 172/1 |
| 38 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | R.G. 29.10.2011 | 28099 |
| 39 | Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik. | R.G:12.01.1983 | 17926 |
| 40 | Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik | R.G. 02.11.2018 | 30583 |
| 41 | Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi | 29.08.2013 | 81-8 |
| 42 | Etik Kurulu Yönergesi | 28.06.2011 | 56-3 |
| 43 | Fındık Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönergesi | 12.05.2009 | 35-5 |
| 44 | Geleneksel Türk Müziği Bölümü Türk Halk Oyunları Ana Sanat Dalı Özel Yetenek Sınavı Yönergesi | 01.07.2014 | 90-8 |
| 45 | Geleneksel ve Tamamlayıcı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 16.03.2015 | 96-4 |
| 46 | Giresun Üniversitesi “Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönergesi | 10.07.2020 | 187-11 |
| 47 | Giresun Üniversitesi “İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi | 20.02.2020 | 179-5 |
| 48 | Giresun Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi | 20.02.2020 | 179-4 |
| 49 | Giresun Üniversitesi “Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Uygulama Esasları Yönergesi | 10.07.2020 | 187-10 |
| 50 | Giresun Üniversitesi Açık Erişim Yönergesi | 27.02.2020 | 180-2 |
| 51 | Giresun Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi | 9.10.2020 | 191-2 |
| 52 | Giresun Üniversitesi Birim Kalite Komisyonu Yönergesi | 30.12.2020 | 193-11 |
| 53 | Giresun Üniversitesi Çevre Sorunları, Temiz Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 25.07.2016 | 29781 |
| 54 | Giresun Üniversitesi Disiplinler arası Enstitü Anabilim/Anasanat Dalının Kurulması ile Disiplinler arası Lisansüstü Programların Açılması ve Yürütülmesine İlişkin Yönerge |   |   |
| 55 | Giresun Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği | 18.11.2020 | 192-2 |
| 56 | Giresun Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi | 18.11.2020 | 192-3 |
| 57 | Giresun Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve İmza Yetkileri Yönergesi | 10.01.2019 | 158/3 |
| 58 | Giresun Üniversitesi Etkinlik Yönergesi | 23.10.2018 | 152/11-3 |
| 59 | Giresun Üniversitesi Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi | 21.02.2019 | 2019-161/1 |
| 60 | Giresun Üniversitesi Kayıt Yenileme Yönergesi | 29.05.2014 | 2014-89-8 |
| 61 | Giresun Üniversitesi Kişisel Verileri Koruma Komisyonu Yönergesi | 30.12.2020 | 193-9 |
| 62 | Giresun Üniversitesi Klinik Araştırmalar Etik Kurul Yönergesi | 30.12.2020 | 193-13 |
| 63 | Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 12.05.2020 | 184-2 |
| 64 | Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Programları Uzmanlık Alan Yönergesi | 6.12.2019 | 176/13-1 |
| 65 | Giresun Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 12.05.2020 | 184-2 |
| 66 | Giresun Üniversitesi Öğrenci Konseyi Yönergesi | 9.10.2020 | 191-1 |
| 67 | Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge | 29.05.2014 | 2014-89-6 |
| 68 | Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönergesi | 22.02.2013 | 43545 |
| 69 | Giresun Üniversitesi Sosyal Bilimler, Fen ve Mühendislik Bilimleri Araştırmaları Etik Kurulu Yönergesi | 10.07.2020 | 187-2 |
| 70 | Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi | 9.10.2020 | 191-3 |
| 71 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Akademik Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi | 17.06.2020 | 186-2 |
| 72 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Müfredat Komisyonu Yönergesi | 17.06.2020 | 186-4 |
| 73 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Yönergesi | 17.06.2020 | 186-6 |
| 74 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Geliştirme Kurulu Yönergesi | 17.06.2020 | 186-5 |
| 75 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Tıpta Uzmanlık Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi | 17.06.2020 | 186-3 |
| 76 | Giresun Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (GRÜ TÖMER) Dil Öğretim Programı ve Sınav Yönergesi | 10.07.2020 | 187-1 |
| 77 | Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Adaylarının Lisansüstü Programlara Kabul Yönergesi |   |   |
| 78 | Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi | 16.01.2023  | 226/02  |
| 79 | Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu Yönergesi | 13.01.2017 | 119-2 |
| 80 | İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 20.02.2020 | 179-5 |
| 81 | İslami ilimler fakültesi zorunlu Arapça hazırlık sınıfı eğitim-öğretim ve sınav yönergesi | 09.10.2014 | 93-2 |
| 82 | İstatistik Danışmanlık Uygulama Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 09.10.2014 | 93-1 |
| 83 | İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü Yönergesi | 22.11.2019 | 174-3 |
| 84 | Kadın ve Aile Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 09.05.2012 | 67-2 |
| 85 | Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik. | R.G: 13.04.2005 | 25785 |
| 86 | Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik | R.G:31.7.2009  | 27305   |
| 87 | Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği | R.G: 26.12.2007  | 26738   |
| 88 | Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik. | R.G:17.03.2006, | 26111 |
| 89 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik. | R.G:26.05.2006 | 26179 |
| 90 | Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik. | R.G:25.10.1982, | 17849 |
| 91 | Karadeniz Kültür ve Araştırma Merkezi Yönergesi (Çepni) | 29.05.2013 | 79-4 |
| 92 | Karadeniz Stratejik Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği | 18.08.2008 | 26971 |
| 93 | Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 01.06.2012 | 68-1 |
| 94 | Kent İş Birliği Platformu Yönergesi (GÜKİP) | 23.11.2016 | 117/7-1 |
| 95 | Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları Yönergesi | 01.09.2009 |   |
| 96 | Konut Yönergesi | 40722 | 56/4 |
| 97 | Kütüphane Yönergesi | 09.05.2012 | 67 |
| 98 | Lisans ve Ön Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kulübü |   |   |
| 99 | Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik | *R.G: 15.11.1990*  |  *20696*   |
| 100 | Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi | 07.09.2012 | 2012-72-2 |
| 101 | Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi | 25.12.2013 | 2013-83-2 |
| 102 | Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi | 11.08.2016 | 2016-114-3 |
| 103 | Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik | 19.12.2002 | 2005/9986 |
| 104 | Mevzuat Komisyonu Yönergesi | 26.12.2019 | 176/13-3 |
| 105 | Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi | 06.01.2014 | 28874 |
| 106 | Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi | 25.12.2013 | 2013-83-3 |
| 107 | Öğrenci Toplulukları Kuruluş ve İşleyiş Yönergesi | 42290 | 2015\_104/5 |
| 108 | Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi | 43307 | 2018-148/2 |
| 109 | Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | R.G: 31.07.2008 | 26953 |
| 110 | Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi | 16.02.2018 | 2018-139-2 |
| 111 | Özel Yetenek Sınavı Yönergesi |   |   |
| 112 | Pedagojik Formasyon Sertifikası Programı Uygulama Yönergesi | 11.08.2017 | 2017-130/6-1 |
| 113 | Personel Daire Başkanlığı’nın “Giresun Üniversitesi 2547 Sayılı Kanun’un Ek 38 İnci Maddesi Çerçevesinde 50/D Statüsüne Göre Atanan Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü Eğitim Süreçlerinin Takip Edilmesine Dair Yönergesi | 12.03.2020 | 181-4 |
| 114 | Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Yönetmeliği | 31.05.2018 | 2018-146-7 |
| 115 | Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik | 10.06.2020 | 31151 |
| 116 | Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Öğrenci Toplulukları Kuruluş Ve İşleyiş Yönergesi | 17.10.2019 | 2019-173-1 |
| 117 | Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 04.01.2013 | 2013-76-6 |
| 118 | Sosyal Amaçlı Tesisler Kurma İşletme ve Denetim Yönergesi | 12.03.2010 | 2010-44-1 |
| 119 | Spor Faaliyetlerinin Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Hakkında Yönerge | 09.10.2014 | 2014-93-5 |
| 120 | Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği |   |   |
| 121 | Taşınır Mal Yönetmeliği | 18.01.2007 | 26407 |
| 122 | Teknoloji Transfer Ofisi (GRÜ-TTO) Yönergesi | 16.02.2018 | 2018-139-1 |
| 123 | Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 20.09.2012 | 2012-73-1 |
| 124 | Türk İslam Sanatları ve Mimarisi Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 18.05.2015  | 29359  |
| 125 | Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 09.05.2012 | 67-1 |
| 126 | Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) Kullanım Politikası | 40811 |   |
| 127 | Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönergesi | 20.06.2013 | 2013-80-2 |
| 128 | Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği | *R.G:18.12.2015*  | *29566*   |
| 129 | Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 23.07.2020 | 31194 |
| 130 | Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik | 42135 | 01.07.2014/90-7 |
| 131 | Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi | 26.12.2019 | 2019-176/13-2 |
| 132 | Yayın Yönergesi | 17.12.2008 | 2008-31/2 |
| 133 | Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Katılımı Destekleme Yönergesi | 16.09.2015 | 2015-103-8 |
| 134 | Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik | R.G: 07.11.1083 | 18214 |
| 135 | Yüksekokul Staj Yönergesi | 29.08.2013 | 2013-81-9 |
| 136 | Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik | 26.11.2016 | 29900 |
| 137 | Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Devlet Konservatuarlarında Sanatçı Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılmasına Dair Bakanlar Kurulu Kararı |   |   |
| 138 | Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği | R.G:20.09.2005 | 25942 |
| 139 | Yükseköğretim Kurumlarında Emekli Öğretim Elemanlarının Sözleşmeli Olarak Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Karar | 11.12.2017  | 85607  |
| 140 | Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı |   |   |
| 141 | Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik | 28.12.2006 | 26390 |
| 142 | Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği | R.G: 12.11.2005 | 25991 |
| 143 | Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Sicil Yönetmeliği | R.G: 25.04.1984 | 18382 |
| 144 | Giresun Üniversitesi Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | R.G: 18.04.2021 | 31458 |
| 145 | Giresun Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi | 25.5.2021 | 198-1 |
| 146 | Giresun Üniversitesi Proje Destek ve Yönetim Koordinatörlüğü Yönergesi | 25.5.2021 | 198-2 |
| 147 | Giresun Üniversitesi Ödül Yönergesi | 25.05.2021 | 198-3 |
| 148 | Giresun Üniversitesi Hizmet İçi Eğitim Yönergesi | 18.10.2021 | 206-1 |
| 149 | Giresun Üniversitesi Tirebolu İletişim Fakültesi Danışma Kurulu Oluşum ve Çalışma Esasları | 26.11.2021 | 207-3 |
| 150 | Giresun Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi | 13.12.2021 | 208-1 |
| 151 | Giresun Üniversitesi Afet ve Acil Durum Arama-Kurtarma Birimi (GRÜAK) Yönergesi | 23.12.2021 | 209-7 |
| 152 | Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Test Ölçüm Ve Performans Laboratuvarı Kullanıcı Yönergesi | 24.12.2022 | 213-6 |
| 153 | Giresun Üniversitesi Fındık İhtisaslaşma Koordinatörlüğü Yönergesi | 05.05.2022 | 216-1 |
| 154 | Giresun Üniversitesi Fikri ve Sinai Mülkiyet Hakları Yönergesi | 04.08.2022 | 219-3 |
| 155 | Giresun Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Yönergesi | 04.08.2022 | 219-4 |
| 156 | Giresun Üniversitesi Sosyal Arabuluculuk Koordinatörlüğü Yönergesi | 04.08.2022 | 219-5 |
| 157 | Giresun Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim ve Öğretim ve Sınav Yönetmeliği | 04.08.2022 | 219-6 |
| 158 | Giresun Üniversitesi Karadeniz Turizm Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği | 15.12.2022 | 223-7 |

*Bu tablo Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik işbirliği ile doldurulacaktır.* *Yürürlük tarih ve sayısı bilinmeyen mevzuata bu listede yer verilmeyecektir.*

**2023-PROTOKOLLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Protokolün Adı*** | ***Kimle İmzalandığı*** | ***Tarih*** |
| *SEKTÖR KAMPÜSTE İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ* | *MİLLİ TEKNOLOJİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ* | *03.10.2023* |
| *AİLE EĞİTİM VE ETKİNLİKLERİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ* | *VALİLİK BELEDİYE ÜNİVERSİTE* | *27.09.2023*  |
| *KEŞAP ANADOLU LİSESİNİN ÜNİVERSİTEYE TAHSİS PROTOKOLÜ* | *İL MİLLİ EĞİTİM KEŞAP KAYMAKAMLIĞI ÜNİVERSİTE* | *15.02.2023* |
| *İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ* | *TKDK İL KOODİNATÖRLÜĞÜ* | *2023* |
| *EĞİTİM SÖZLEŞMESİ* | *DOĞA KOLEJİ* | *2023-2024* |

**2023-YÖNERGELER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 159 | Giresun Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi | 16.01.2023 | 226-2 |
| 160 | Giresun Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü Yönergesi | 11.05.2023 | 235-3 |
| 161 | Giresun Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde ve Teknoloji Transfer Ofisi Şirketlerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine Dair Yönerge | 17.08.2023 | 241-2 |
| 162 | Giresun Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi Antrenörlük Eğitimi Bölümü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi | 20.09.2023 | 243-3 |
| 163 | Giresun Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi | 21.12.2023 | 248-1 |
| 164 | Giresun Üniversitesi Araştırma, Proje ve Teknoloji Genel Koordinatörlüğü Yönergesi | 21.12.2023 | 248-2 |

1.3- Eğitim Alanları

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

**Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Kapasite** | **Toplam****Kişi** |
| **0–50****Kişi** | **51–75****Kişi** | **76–100****Kişi** | **101–150****Kişi** | **151–250****Kişi** | **251-Üzeri****Kişi** |
| **Amfi** | **8** | **13** | **17** | **-** | **1** | **-** | **39** |
| **Sınıf** | **110** | **108** | **138** | **7** | **-** | **-** | **363** |
| **Atölye** | **13** | **1** | **-** | **-** | **-** | **-** | **14** |
| **Diğer (…)** | **36** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **38** |
| **TOPLAM** | **167** | **122** | **155** | **7** | **1** | **-** | **454** |

 **Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

**Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Alanı** | **Kapasite****0–50****(m²)** | **Kapasite****51–75****(m²)** | **Kapasite****76–100****(m²)** | **Kapasite****101–150****(m²)** | **Kapasite****151–250****(m²)** | **Kapasite****251-Üzeri****(m²)** | **Toplam****(m²)** |
| **Amfi** | **-** | **1** | **22** | **1** | **15** | **-** | **4.867,41** |
| **Sınıf** | **66** | **153** | **140** | **4** | **-** | **-** | **25.475,47** |
| **Atölye** | **4** | **5** | **1** | **3** | **1** | **-** | **992,88** |
| **Toplantı Salonu** | **23** | **7** | **2** | **-** | **-** | **-** | **1.428.02** |
| **Diğer (………………………..)** | **36** | **-** | **2** | **-** | **-** | **-** | **38** |
| **Labora****-tuvarlar** | **Eğitim Lab.** | **19** | **38** | **30** | **5** | **-** | **-** | **6.347,60** |
| **Sağlık Lab.** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Araştırma Lab.** | **60** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **882,68** |
| **Diğer (……………………..)** | **32** | **2** | **3** | **-** | **1** | **-** | **1.210,08** |
| **TOPLAM** | **240** | **206** | **199** | **13** | **17** | **-** | **41.242,20** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

**Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yemekhane-Mutfak Adı** | **Adet** | **Alanı** | **Kapasite** |
| **(m2)** | **(Kişilik)** |
| **YEMEKHANELER** |
| Güre Öğrenci Yemekhanesi | 1 | 1344 | 900 |
| Güre Personel Yemekhanesi | 1 | 520 | 120 |
| **Toplam** | **2** | **1864** | **1020** |
| **MUTFAKLAR** |
| Güre Merkez Mutfak | 1 | 1174 |  |
|  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **1174** |  |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 7: Kantin/Kafeterya**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kantin/Kafeterya** | **Adet** | **Kapalı Alan (m2)** | **Kapasite****(Kişi)** |
|  **Güre Yerleşkesi Merkez Kantini** | **1** | **580,00** | **300** |
| **Güre Yerleşkesi Eğitim Fakültesi Kantini** | **1** | **354,06** | **200** |
|  **Güre Spor Bilimleri Kantini**  | **1** | **260,00** | **140** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı/Salon Adı** | **Kapasite****(Kişi)** | **Toplantı Salonu****(Adet)** | **Konferans Salonu****(Adet)** | **Bu Alanlarda** **Yapılan Faaliyet Sayısı** |
| **Şehit Ömer HALİSDEMİR K**KonferansKonferans Salonu | **339** | **-** | **1** | **16** |
| **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **339** | **-** | **1** | **16** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 10: Spor Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Açık/Kapalı Spor Alanları Adı** **(Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)** | **Açık/Kapalı****Spor Salonu** | **Sayı****(Adet)** | **Alanı****(m2)** |
| **Güre Yerleşkesi Açık Spor Alanı**  |  **Kapalı** | **1**  | **1542,00** |
| **Gazi Paşa** | **Kapalı**  |  **1** | **930,00** |
| **Güre Spor Bilimleri Salonu** | **Kapalı** |  **1** | **1165,00** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 11: Hizmet Alanları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ofis Sayısı** | **Alan(m2)** | **Personel Sayısı** |
| **Akademik Yönetici** | **1** | **34** | **1** |
| **İdari Yönetici** | **1** | **20** | **1** |
| **Akademik Personel** | **3** | **36** | **3** |
| **İdari Personel** | **-** | **-** | **-** |
| **TOPLAM** | **5** | **90** | **5** |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.*

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

**Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | 22 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | 253.2.5.7 | Kesintisiz Güç Kaynakları | ADET | **---** | **---** |
| **2** | 28728 | 22 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | 253.3.2.1.1 | Buzdolapları | ADET | **---** | **---** |

**Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Saymanlık****Kodu** | **Harcama Birimi** | **Harcama Birimi Adı** | **Taşınır Grubu** | **Taşınır Adı** | **Ölçü Adı** | **Toplam** | **Toplam** |
| **1** | 28728 | 22 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar | ADET | **6** | **6** |
| **2** | 28728 | 22 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | 255.2.1.1.1.2 | Masalar | ADET | **1** | **1** |

2- Teşkilat Yapısı

****

**3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**

3.1- Bilişim Kaynakları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 16: Bilgisayarlar****Cinsi** | **Öğrenci (Adet)** | **Akademik Personel****(Adet)** | **İdari Personel****(Adet)** | **Toplam** |
| **Masa Üstü Bilgisayarlar** | ---- | 5 | 1 | 6 |
| **Taşınabilir Bilgisayarlar** | ---- | ---- | 1 | 1 |
| **Toplam** | ---- | 5 | 2 | 7 |

3.2. Kütüphane Kaynakları

**Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Merkez Kütüphane** | **Birim Kütüphane** |
| **KoleksiyonTürü** | **2022 yılı koleksiyon sayısı** | **2023 yılı koleksiyon sayısı** |
| **Basılı Kitap** | **Satın Alınan** | **1** | **1** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-Kitap** | **Satın Alınan** | **--** | **-** |
| **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Basılı Dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **e-dergi** | **Satın Alınan (Abonelik)** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **Tez** | **Basılı** | **-** | **-** |
| **Elektronik(Abone)** | **-** | **-** |
| **Görsel İşitsel Kaynak** | **DVD** | **-** | **-** |
| **Görme Engelli Koleksiyonu** | **-** | **-** |
| **El Yazması Eser** | **-** | **-** |
| **Basılı Nadir Eser** | **-** | **-** |
| **Dijital Taranmış Kaynak** | **-** | **-** |
| **Veritabanı Sayısı** | **Abonelik** | **-** | **-** |
| **Bağış** | **-** | **-** |
| **EKUAL** | **-** | **-** |
| **Toplam** | **-** | **-** |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.*

4- İnsan Kaynakları

**Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Kadrolu Personel** | **4-d Sürekli İşçiler** |  |
| **Akademik Personel** | **İdari Personel** | **Geçici İşçi** | **Sözleşmeli Personel** | **Güvenlik Hizmetleri** | **Temizlik Hizmetleri** | **Diğer Hizmetler** | **Genel Toplam** |
| Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% | Sayı | Dağılım% |
| **Personel Sayısı** | **Kadın** | **2019** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %0 |
| **2020** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %0 |
| **2021** | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | %100 |
| **Erkek** | **2019** | 4 | %25 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | %20 |
| **2020** | 2 | %50 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | %33 |
| **2021** | 3 | %33 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | %25 |
| **Toplam** | **2019** | 4 | %25 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | %20 |
| **2020** | 2 | %33 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | %33 |
| **2021** | 3 | %33 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | %25 |
|  |  | **2022** | 3 | %33 | 1 | %100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | %25 |
|  |  | **2023** | 2 | %50 | 2 | %50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | %20 |

*Bu tablo, Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli esas alınarak doldurulacaktır. Tüm birimler tarafından kendi birimi esas alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yönetici Kadrosu** | **Kadın** | **Erkek** |  **2023 Yılı** | **Dağılım****Oranı (%)** |
| **2021 2022 2023 2021 2022 2023 Toplam** |
| **Rektör** | - | - | - | - | - |  - | -  | - |
| **Rektör Yardımcısı** | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Rektör Danışmanı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Genel Sekreter** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Genel Sekreter Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Dekan** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Dekan Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Enstitü Müdürü** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Enstitü Müdür Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Yüksekokul Müdürü** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **%100** |
| **Yüksekokul Müdür Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **%100** |
| **Merkez Müdürü** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Merkez Müdür Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Koordinatör** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Koordinatör Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Hastane Başhekimi** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Hastane Başhekim Yardımcısı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Döner Sermaye İşletme Müdürü** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Daire Başkanı** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Hukuk Müşaviri** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Fakülte Sekreteri** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Enstitü Sekreteri** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Yüksekokul Sekreteri** |  | **-** | **-** | **1** | **1** | **1** | **1** | **%100** |
| **Şube Müdürü** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **Şef** | **-** | **-** | **-** |  **-** |  **-** |  **-** | **-** | **-** |
| **Diğer (Açıklama yazınız)** | **-** | **-** | **-** |  **-** |  **-** |  **-** | **-** | **-** |
| **Toplam** | - | - | - | 1 |  1 |  1 | 1 | %100 |

*Bu tablo, PDB tarafından üniversite geneli, tüm birimler tarafından kendi birimleri esas alınarak doldurulacaktır.*

4.1- Akademik Personel

**Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HizmetSınıflandırması** | **2023 Yılı** | **Yıllara Göre Akademik PersonelSayıları** | **Artış Oranı****%****(Bir önceki yıla göre artış oranı)** | **PersonelDağılım Oranı %** |
| **Kadın** | **Erkek** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Öğretim Üyesi** | Profesör | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 | %100 |  %50 |
| Doçent | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | %100 |  %100 |
| Doktor Öğretim Üyesi\* | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | - |  %100 |
| Araştırma Görevlisi | - | - |  - |  - |  - | - | - |
| Öğretim Görevlisi | - | - |  - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 1 | 1 | 4 |  4 | 3 | %100 | %100 |

*Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.*

**Tablo 30: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına ve Görev Yerlerine Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü** | **Kadro Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** | **Fiilen Görev Yeri Dağılımına Göre İdari Personel Sayısı** |
| **Memur (657 S.K. 4/A) Hizmet Sınıfına Göre Kadrolu Personel Sayısı** | **657 S.K. 4/B ve 4/D'ye Göre** | **4/A Personel** | **2547 SK.13/b-4'e Göre** |
| **Genel İdari Hizmetler Sınıfı** | **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | **Teknik Hizmetler Sınıfı** | **Eğitim ve Öğretim Hizmetler Sınıfı** | **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** | **Din Hizmetleri Sınıfı** | **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | **Toplam(4/A)** | **(4/B) Sözleşmeli Personel** | **(4/D) İşçi** | **Toplam(4/A+B+D)** | **Kadrosunun bulunduğu yere göre çalışan personel sayısı** | **Başka Birime Görevlendirilen Personel Sayısı** | **Başka Birimden Görevlendirilen Personel Sayısı** |
| Yüksekokul Sekreteri | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **1** | **0** | 0 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | **0** | **1** | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1** | **1** | **0** |

*Bu tablo Tüm Birimler tarafından kendi birimleri ve Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite birimleri baz alınarak doldurulacaktır.*

5.1.1- Öğrenci Sayısı

**Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ** | **Normal Öğretim Öğrenci Sayısı** | **İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** | **T.C Uyruklu Öğrenci** | **Uluslararası Öğrenci** |
| **FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| **Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **GENEL TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.*

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

|  |
| --- |
| **T.C.GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜKURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU\*** |
| **Merkezi Yerleştirme Puanına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü  | Havacılık Yönetimi  |  0 |  0 | 0  | 0  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Not Ortalamasına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü   |  Havacılık Yönetimi | 0  | 0  | 0  |  0 |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **DGS Sonuçlarına Göre** |
| **SN** | **Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı** | **Bölüm/Program Adı** | **Kontenjan Sayısı** | **Tercih Yapan Öğrenci Sayısı** | **Asil OlarakYerleştirilen Öğrenci Sayısı** |  **Yedek Olarak YerleştirilenÖğrenci Sayısı** |
| 1 | Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü   |  Havacılık Yönetimi | 0  |  0 | 0  | 0  |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| **Ara Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Genel Toplam** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.*

**5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı**

**Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| : | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Artış Oranı (%)** | **Toplam İçindeki Dağılımı (%)** |
| **Birim** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| Fakülteler | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Enstitüler | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Yüksekokullar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Meslek Yüksekokulları | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| **Toplam** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  0 |  **100,00** |

 *Bu tablo* Akademik Birimler *ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

**5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler**

**Tablo 43: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birim/Bölüm** | **Öğretim****Elamanı****Sayısı****(a)** | **Öğrenci****Sayısı****(b)** | **Mezun Sayısı****(c)** | **Öğrenci Sayısının Öğretim Elemanı Sayısına Oranı****b/a** | **Mezun****Öğrenci Sayısının Öğrenci Sayısına Oranı****c/b** |
| Havacılık Yönetimi | 2 | 0 | 0 |  0 |  0 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Toplam** | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Bu tablo* **Akademik Birimler** *ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

 5.3.2. Yürütülen Soruşturmalar

**Tablo 49: Yürütülen Soruşturmalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SoruşturmaTürü** | **Devir** | **Açılan** | **Toplam** | **Sonuçlanan** | **DevamEden** |
| **Önİnceleme** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **DisiplinSoruşturması** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **CezaSoruşturması** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Disiplin+CezaSoruşturması** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Rektörlükçe Açılan(Öğrenci)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Okuluna Gönderilen(Öğrenci)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **BirimineGönderilen (Akademik + İdaripersonel)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **GenelToplam** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

*Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2023 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

**Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ödül türü** | **2023** |
| Bilim Teşvik Ödülü | 0 |
| Eğitime Katkı Ödülü | 0 |
| Topluma Hizmet Ödülü | 0 |
| …… | 0 |
| **Toplam Ödül** | 0 |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 51: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N.** | **İş Birliği Yapılan Kurum -Kuruluş Adı** | **Anlaşmanın İçeriği / Konusu** | **İmzalanma Tarihi** | **Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)** |
| 1 | --- | --- | --- | --- |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

*Genel Sekreterlik/Özel Kalem iş birliği ile üniversite baz alınarak doldurulacaktır. Halen yürürlükte olan tüm protokol, Anlaşma veya sözleşmeler kaydedilecektir.*

**Tablo 52: 2023 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proje Adı** | **Yürüten Birim** |
| ---- | ---- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 53: 2023 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Programı Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Program Toplam Saati** | **Katılımcı Sayısı** |
| **Kurum İçi** | **Kurum Dışı** | **Toplam** |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | Havacılık Yönetimi | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Bu tablo tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

**Tablo 54: Eğiticilerin Eğitimi Programı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Düzenleyen Birim Adı** | **Program Adı** | **Eğitim Alan ÖğretimElemanı** |
| **Kurumİçi Eğitim Alan Personel Sayısı** | **KurumDışı Eğitim Alan Personel Sayısı** | **Toplam** |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | Havacılık Yönetimi | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Tüm Akademik birimler (Koordinatörlük ve Merkez Müdürlükleri dahil) tarafından doldurulacaktır.*

Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

 Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

5.1.Diğer Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

**Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** |
| Sempozyum ve Kongre | 0 |
| Konferans | 0 |
| Panel | 0 |
| Seminer | 0 |
| Açık Oturum | 0 |
| Söyleşi | 0 |
| Tiyatro  | 0 |
| Konser | 0 |
| Sergi | 0 |
| İmza Günü | 0 |
| Turnuva | 0 |
| Teknik Gezi | 0 |
| Eğitim Semineri | 0 |
| Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik | 0 |
| Akademik Kurul | 0 |
| Kariyer Günü | 0 |
| Kitap Yazarlığı | 0 |
| TV Programı  | 0 |

**Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Birimler** | **Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı** |
| Sivil Havacılık Yüksekokulu Müdürlüğü | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** |

*Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.*

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

 Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

1. Mali Bilgiler

 — Kullanılan kaynaklara,

 — Bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

 —Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

 — Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

 Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

**Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)** | **Toplam Ödenek ( TL)** | **Toplam Harcama (TL)** | **Gerçekleşme Oranı (%)** | **Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)** |
| **01. Personel Giderleri** | 1.583.000,00TL. | 1.529.000,00TL. | 1.528.993,84 | %98 | **%5**%98**%%10%** |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 252.000,00TL. | 205.443,00TL. | 205.442,39TL. | %95 | %95**%099** |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 12.000,00TL. | 12.000,00TL. | 0 | 0 | **0**0 |
| **05. Cari Transferler** | 0 | 0 | 0 | 0 | **00**0 |
| **06. Sermaye Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T0PLAM** | **1.874.000,00TL** | **1.746.463,00TL.** | **1.734.436,23TL.** | **%97** | **%97** |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 79: 2023 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **(Ekonomik Sınıflandırma**) | **KBÖ(1)** | **TOPLAM ÖDENEK (2)** | **HARCAMA (3)** | **Oran(3/2)** |
| **01.Personel Giderleri** |  |  |  |  |
| 01.1. Memurlar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.2. Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.3. İşciler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.4. Gecici personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 01.5. Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **02.SGK. Dev. Prim. Giderleri** |  |  |  |  |
| 02.1. Memurlar | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.2. Sözleşmeli Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.3. İşciler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.4. Gecici personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 02.5. Diğer Personel | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |
| 03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.3. Yolluklar | 2.000,00TL. | 9.630,00TL.  | 9.630,00TL. | %480 |
| 03.4. Görev Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.5. Hizmet Alımları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **05.Cari Transferler** |  |  |  |  |
| 05.1. Görev Zararları | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf. | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06.Sermaye Giderleri** |  |  |  |  |
|  Derslik ve Merkezi Birimler Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kampüs Altyapısı Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Muhtelif İşler Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yayın Alımı Projesi  | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 06.1.Elektronik Yayın Alımı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1.Basılı Yayın Alımı | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **2.000,00TL.** | 9.630,00TL. | 9.630,00TL. | %480%  |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

**Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Kod (4. Düzey)** | **Ölçü Birimi** | **Harcama Miktarı** | **Harcama Tutarı** |
| 03.2.1.01 Kırtasiye Alımları | Adet | 0 | 0 |
| 03.2.1.02 Büro Malz.Alımları | Adet | 0 | 0 |
| 03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri |   | 0 | 0 |
| 03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al. |   | 0 | 0 |
| 03.2.2.01 Su Alımları  | m3 | 0 | 0 |
| 03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.3.01 Yakacak Alımları  | kg/ton/m3 | 0 | 0 |
| 03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları | litre | 0 | 0 |
| 03.2.3.03 Elektrik Alımları | Kwh | 0 | 0 |
| 03.2.4.01 Yiyecek Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.4.0 İçecek Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.4.03 Yem Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.5.01 Giyecek Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.5.90 Diyer Giyim Kuşam Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.6.01Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım. |   | 0 | 0 |
| 03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler |   | 0 | 0 |
| 03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları |   | 0 | 0 |
| 03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid. |   | 0 | 0 |
| 03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları |   | 0 | 0 |
| **TOPLAM** |  |  |  |

*Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.*

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

 (Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

Burada aşağıdaki başlıklarda birim mali tablolarına ve açıklamalarına yer verilir:

* + - 1. Personel giderleri
			2. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Pirimi Giderleri
			3. Mal ve Hizmet Alımları
			4. Cari Transferler
			5. Sermaye Giderleri

**Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Ödenekler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik Sınıflandırma** | **KBÖ (1)** | **REVİZE ÖDENEK**  | **TOPLAM ÖDENEK**  | **HARCAMA**  |
| **01. Personel giderleri** | 753.000,00TL. | 302.365,00TL. | 755.600,00TL. | 755.599,00TL |
| **02. SGK Devlet Primi Giderleri** | 115.000,00TL. | 48.506,00TL. | 113.069,00TL. | 113.068,19TL. |
| **03. Mal ve Hizmet Alımları** | 8.000,00TL. | 8.0000,00TL. | 000.00TL. | 000.00TL. |
| **05. Cari Transferler** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **06. Sermaye Giderleri** | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **T0PLAM** | **876.000,00TL** | **358.871,00TL.** | **868,669,00TL.** | **868.667,19TL.** |

Bu tablo tüm harcama birimleri ve SGDB tarafından doldurulacaktır.

|  |
| --- |
| **Tablo 86: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler** |
| **KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER** |
| **BİRİM ADI** | SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| **TÜR** | **KONU** | **2022 YILI** | **2023 YILI** | **Değişim(%)** |
| **ISINMA** | Toplam Isınma Gideri | ...............0............. | TL | ..............0.............. | TL | .............0............... |
| Doğalgaz Tüketim Miktarı | 0 | m³ | 0 | m³ | 0 |
| Doğalgaz Tüketim Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Fuel-Oil Tüketim Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Fuel-Oil Tüketim Miktarı | 0 | Ton | 0 | Ton | 0 |
| Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **ELEKTRİK** | Elektrik Tüketim Miktarı | 0 | Kwh | 0 | Kwh | 0 |
| Elektrik Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **SU** | Su Tüketim Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Su Tüketim Miktarı | 0 | m³ | 0 | m³ | 0 |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **SERVİS HİZMETİ** | Personel Servislerinin Maliyeti (Yakıt, Bakım, Onarım vb.) | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Servislerin Toplam Kapasitesi | 0 | Kişi | 0 | Kişi | 0 |
| Personel Başına Düşen Günlük Ulaşım Gideri (Geliş-Gidiş) | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| Personel Başına Düşen Yıllık Ulaşım Gideri | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| **AÇIKLAMA**  |  |
| **TAŞIT** | Kiralama Suretiyle Alınan Taşıt Sayısı | 0 | Adet | 0 | Adet | 0 |
| Kiralama Suretiyle Alınan Taşıtların Toplam Maliyeti | 0 | TL | 0 | TL | 0 |
| **AÇIKLAMA**  |  |

*Bu tablo, ilgili alanlarda harcama yapan birimler tarafından doldurulacaktır.*

Stratejik Planın Değerlendirmesi

**Tablo 91: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

|  |
| --- |
| **GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜSTRATEJİK PLAN 2023 YILI DEĞERLENDİRME RAPORU** |
| **STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER 2021 YILI GERÇEKLEŞME ORANLARI**  | **PERFORMANS ORANI (%)** |
| **STRATEJİK AMAÇ-1** | **Eğitim-öğretim Faaliyetlerini Güçlendirmek** | **0** |
| **HEDEF 1.1** | Plan dönemi sonuna kadar öğrenci nicelik ve niteliğinin arttırılması | 0 |
| **HEDEF 1.2**  | Plan dönemi sonuna kadar yan dal ve çift ana dal programlarının niceliğinin ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 1.3** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilebilirliğinin artırılması | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ-2**  | **Kalite Güvence Sistemi Çerçevesinde Kurumsal Kapasiteyi Güçlendirmek** | **0** |
| **HEDEF 2.1** | Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması | 0 |
| **HEDEF 2.2** | Plan dönemi sonuna kadar akademik ve idari insan kaynaklarının niceliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 2.3** | Plan dönemi sonuna kadar bilimsel faaliyetlerin artırılması | 0 |
| **HEDEF 2.4** | Plan dönemi sonuna kadar insan kaynaklarının niteliğinin artırılması  | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ-3** | **Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek** | **0** |
| **HEDEF 3.1** | Plan dönemi sonuna kadar Disiplinler arası araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 3.2** | Plan dönemi sonuna kadar araştırma projelerinin geliştirilmesi | 0 |
| **HEDEF 3.3** | Plan dönemi sonun kadar Lisansüstü programları nitelik ve niceliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 3.4** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli ulusal bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 3.5** | Plan dönemi sonuna kadar üniversitemizin nitelikli uluslararası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niceliğinin artırılması | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ-4** | **Toplumsal Katkı Sağlayacak Hizmet ve Ürünleri Desteklemek** | **0** |
| **HEDEF 4.1** | Plan dönemi sonun kadar toplumsal katkı sağlayacak etkinliklerin nitelik ve niceliğini artırmak | 0 |
| **HEDEF 4.2** | Plan dönemi sonuna kadar Toplum ile üniversite arasında iletişimi arttıracak etkinliklerin nicelik ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 4.3** | Plan dönemi sonuna kadar girişimcilik faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **STRATEJİK AMAÇ-5** | **Fiziki Mekân ve Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek** | **0** |
| **HEDEF 5.1** | Plan dönemi sonuna kadar fiziki mekan nicelik ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 5.2** | Plan dönemi sonuna kadar teknolojik alt yapının nicelik ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 5.3** | Plan dönemi sonuna kadar Öğrenme Kaynaklarının niceliğinin artırılması | 0 |
| **HEDEF 5.4** | Plan dönemi sonuna kadar Teknoloji Transfer Ofisi ve TEKNOPARK faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılması | 0 |
| **GENEL TOPLAM** |  | 0 |

*Bu tablo, 2020-2024 Stratejik Plan kapsamında GÜYBİS’e veri girişi yapan tüm birimler tarafından doldurulacaktır.*

1. **PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

 Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

1. **Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

 Öğretim üyelerimiz tarafından üniversitemizin diğer birimlerine yapılan görevlendirmeler neticesinde yürütülen derslerde başarı oranı yüksektir. Öğrencilerin daha iyi yetişebilmesi ve topluma yararlı bir birey haline getirilebilmesi için verilen teorik ve uygulama dersleri ayrıntılı olarak titizlikle anlatılmaktadır.

1. **Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

Öğretim üyelerimiz tarafından yürütülen derslerde başarı oranı yüksektir. Öğrencilerimizin daha iyi yetişebilmesi ve topluma yararlı bir birey haline getirilebilmesi için verilen teorik ve uygulama dersleri ayrıntılı olarak titizlikle anlatılmaya gayret gösterilmektedir.

1. **Diğer Hususlar**

Yüksekokul yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerinin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisindedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir. Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

1. Üstünlükler

Öğretim elemanlarının kendi aralarında uyumlu çalışması,

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası alanlarda görülen değişme ve gelişmeleri yakından izleme gayretleri,

Üniversitemiz yönetimi tarafından diğer birimlerine geçici görevli olarak görevlendirilen öğretim üyelerimiz halen eğitim öğretim faaliyeti gören öğrencilere teorik ve uygulama derslerinin titizlikle verilmesi,

1. Zayıflıklar

Yeterli idari kadronun olmaması,

Yeterli akademik kadronun olmaması,

Ulusal ve uluslararası dergilerde yapılan yayınların yetersiz olması,

Yeterli proje üretilememesi,

Merkezden ayrılan kaynakların yetersiz olması,

 Yüksekokulumuzun konuşlu bulunduğu Spor Bilimleri Fakültesinde birimimiz akademik ve idari personel için yeterli çalışma ofisinin tahsis edilmemesi ve eğitim-öğretim içinde derslik tahsis edilememesi,

1. Değerlendirme

 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında eğitim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için 2023 yılı içerisinde Yüksekokulumuza sağlanamayan araç, gereç ve donanım eksikliklerinin 2024 yılı bütçesine yeterli ödenek tahsis edilmesi durumunda malzeme alımı geçekleştirilecektir. Yüksekokulumuzun akademik ve idari kadrolarının artırılması bölümün araç, gereç ve donanımlarının gelişmesiyle orantılı olarak 2024-2025 eğitim öğretim yılı için talep edilecek öğrenci kontenjanı tespit edilecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

 2023-2024 Eğitim öğretim yılında eğitim öğretim faaliyetinin sağlıklı bir şekilde yerine getirme çabası içerisinde olunmuş. Önceliğimiz akılcı, bilime inanan ülkemizin kaynaklarını etkin, verimli ve yetkin kullanabilecek insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmek gayemiz, amacımız ve önceliğimizdir.

EKLER

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  17/01/2023

Prof. Dr. Hakan ADATEPE

Yüksekokul Müdürü